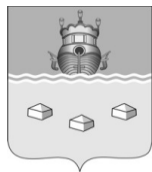


В Е С Т Н И К



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

**Бюллетень издается
с февраля 2024 года**

**№ 32(102) среда — 30 июля 2025 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 июля 2025 года № 692 «О введении особого противопожарного режима в границах населенных пунктов, расположенных на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 10.1 Закона Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», на основании постановления администрации Костромской области от 25.07.2025 № 294-а «О введении особого противопожарного режима в границах муниципальных, городских округов Костромской области», рекомендаций Департамента лесного хозяйства Костромской области в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16 часов 00 минут 25 июля 2025 года особый противопожарный режим в границах населенных пунктов, расположенных на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. В целях обеспечения особого противопожарного режима ввести на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области дополнительные меры (требования) пожарной безопасности:

1) запретить разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов (за исключением биотермического сжигания трупов мелкого рогатого скота и свиней), использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания) на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (за исключением территории населенных пунктов);

2) запретить посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты, а также регулирования численности объектов животного мира).

3. Рекомендовать первому заместителю главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Чижикову В.Н.):

1) с целью своевременного обнаружения очагов возгорания организовать патрулирование в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях с привлечением представителей добровольных пожарных команд;

2) обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники по дорогам общего пользования и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения;

3) предусмотреть технику предназначенную для проведения опашки территорий, подвоза воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения (в том числе водовозную и землеройную);

4) организовать доведение до населения, руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на подведомственных территориях, информации об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период.

4. Сектору по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Полисадова О.П.):

1) организовать выезды в населенные пункты Солигаличского муниципального округа Костромской области с целью мониторинга принимаемых первичных мер в сфере обеспечения пожарной безопасности;

2) организовать совместные рейды с ОГКУ «Солигаличское лесничество», 19-ПСЧ (по охране города Солигалич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) ГУ МЧС России по Костромской области, ТО НД и ПР Солигаличского и Чухломского районов УНД И ПР ГУ МЧС России по Костромской области с целью контроля за соблюдением пожарной безопасности;

3) организовать информирование граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на подведомственных территориях, об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период;

4) провести анализ достаточности сил и средств, которые задействуются при возникновении пожаров;

5) организовать взаимодействие с органами, организациями и учреждениями, привлекаемыми к тушению пожаров (согласно имеющимся планам);

5. Заведующему отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Быстровой Л.Н.), первому заместителю главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Чижикову В.Н.) осуществлять контроль по выявлению организации несанкционированных свалок и недопущению их возгорания, а также принять меры по ликвидации уже существующих.

6. Заведующему отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Быстровой Л.Н.), первому заместителю главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Чижикову В.Н.), директору МУП «Райводоканал» (Гусевой Т.В.) организовать подвоз воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения.

7. ТО НД и ПР Солигаличского и Чухломского районов УНД И ПР ГУ МЧС России по Костромской области, заведующему отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (Быстровой Л.Н.), организовать совместные профилактические рейды на предприятия, расположенные на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, где допускается применение огневых работ.

8. Рекомендовать ОГКУ «Солигаличское лесничество» (Сизовой В.В.):

1) создать мобильные группы из работников лесничества для проведения патрулирования наиболее опасных в пожарном отношении лесных участков;

2) обеспечить в круглосуточном режиме передачу сообщений о ситуации в лесном фонде;

3) организовать взаимодействие с органами местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области по вопросам информирования о лесных пожарах, расчетах потребности в силах и средствах, задействованных на тушении лесных пожаров, и необходимости дополнительного привлечения сил и средств;

4) ежедневно проводить анализ достаточности сил и средств, задействованных на тушение лесных пожаров;

5) организовать доведение до руководителей предприятий, организаций, учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области рекомендаций по подготовке и проверке техники, применяемой в тушении пожаров, организации патрулирования территорий, участков лесного фонда;

6) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности в лесах;

7) организовать доведение до населения, руководителей предприятий, организаций информации об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период.

9. Рекомендовать 19-ПСЧ (по охране города Солигалич) 1 ПСО ФПС ГПС (по Костромской области) ГУ МЧС России по Костромской области (Кручиненко Б.А.):

1) обеспечить готовность подразделения к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанные с возгоранием сухой растительности;

2) организовать доведение до населения порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3) организовать круглосуточный мониторинг оперативной обстановки на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, своевременное предоставление информации дежурному диспетчеру ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области.

10. ИП Барковой О.Н. установить круглосуточное дежурство в целях недопущения возгорания на территории площадки хранения древесных отходов.
11. ООО «Коммунальник» установить круглосуточное дежурство на территории полигона ТБО «Яманов» в целях недопущения возгорания.
12. ПП №17 МОТд МВД России «Чухломское» (Комиссарову А.Г.) организовать дополнительное патрулирование с целью выявления складирования бытового мусора и лесопромышленных отходов на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.
13. Своевременно предоставлять актуализированную информацию и отчетность по реализации мероприятий, предусмотренных особым противопожарным режимом (по запросу).
14. Рекомендовать редакции газеты «Солигаличские вести» организовать информирование населения о введении особого противопожарного режима на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, а также обеспечить информационное сопровождение проводимых мероприятий.
15. ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области обеспечить мониторинг выполнения противопожарных мероприятий на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.
16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 июля 2025 года № 693 «О трудовых отношениях с руководителями муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях унификации и прозрачности трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда руководителей муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области (приложение);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Чижикова В.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 25 июля 2025 года № 693

**Положение
об оплате труда руководителей муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственных обществ,
более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области, при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области, их заместителей (главных инженеров) и главных бухгалтеров муниципальных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава указанных юридических лиц.
2. Для целей настоящего Положения применяются следующие определения:
муниципальное предприятие - муниципальное предприятие Солигаличского муниципального округа Костромской области;
хозяйственное общество - акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, доля Солигаличского муниципального округа Костромской области в уставном капитале которых составляет более пятидесяти процентов;
предприятие - муниципальное предприятие, хозяйственное общество.
3. Оплата труда руководителя предприятия производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
4. Руководитель предприятия не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.
5. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия.
6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей (главных инженеров), главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей (главного инженера), главного бухгалтера) для муниципального предприятия устанавливается администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области, хозяйственного общества - решением совета директоров или общего собрания акционеров (участников) в кратности от 1 до 6.

Глава 2. Установление размера должностного оклада руководителя

7. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается кратным минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации, действующему на дату заключения трудового договора.
- Кратность к минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем:

Списочная численность предприятия (человек)	Кратность должностного оклада руководителя к минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации
до 50	до 2
от 50 до 100	до 3

Конкретный размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается с учетом сложности управления, технической оснащенности, объемов производства (реализации) продукции и оказания услуг, отраслевых особенностей предприятия в размере не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных действующим законодательством.

Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Размер должностного оклада руководителя хозяйственного общества определяется органом управления хозяйственного общества, на который в соответствии с уставом возложены полномочия по заключению и расторжению трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

8. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

Глава 3. Выплаты стимулирующего характера

9. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

- персональный повышающий коэффициент;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (общий стаж работы);
- единовременная премия: в том числе к профессиональным праздникам, за участие и победу в различных конкурсах, в связи с юбилейными датами 50 лет, 55 лет, 60 лет, при прекращении трудового договора в связи с выходом на пенсию, прочие.

Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального предприятия осуществляются на основании распоряжения администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю хозяйственного общества осуществляются на основании решения совета директоров хозяйственного общества или общего собрания акционеров (участников).

10. Руководитель имеет право получать ежемесячную надбавку за выслугу лет (общий стаж), если она предусмотрена на предприятии коллективным договором либо иным локальным правовым актом предприятия, но не свыше установленного предела:

Общий стаж (лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы в отрасли) от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (общий стаж) руководителю муниципального предприятия устанавливается администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководителю хозяйственного общества - по решению совета директоров или собрания акционеров (участников).

11. Руководителю могут выплачиваться единовременные премии, к профессиональным праздникам, за участие и победу в различных конкурсах, в связи с юбилейными датами, при прекращении трудового договора в связи с выходом на пенсию в размере 0,25 месячного должностного оклада и не свыше 1 (одного) месячного должностного оклада в год.

12. Руководителю устанавливается персональный повышающий коэффициент в размере до 120% должностного оклада руководителя и устанавливается администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководителю хозяйственного общества - по решению совета директоров или собрания акционеров (участников).

Глава 4. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты

13. К выплатам компенсационного характера относится материальная помощь в случаях: длительное лечение, пожар, стихийное бедствие, рождение ребенка, смерть близкого родственника.

Выплаты компенсационного характера руководителю муниципального предприятия осуществляются на основании распоряжения администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Выплаты компенсационного характера руководителю хозяйственного общества осуществляются на основании решения совета директоров хозяйственного общества или общего собрания акционеров (участников).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 июля 2025 года № 694 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

2.2. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).

3. Отменить постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 сентября 2024 года № 814 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 25 июля 2025 г. № 694

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений или организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).

2. Задачей Комиссии является содействие администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администрация округа, подведомственные организации, соответственно).

3. Персональный и количественный состав Комиссии определяется постановлением администрации округа.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:
- а) руководитель органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение округа, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;
- б) муниципальные служащие администрации округа, работники муниципального учреждения или организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
- а) представление главой округа, руководителем органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или организация округа, в Комиссию материалов, свидетельствующих:
- о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения или организации требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в администрацию округа уведомление руководителя подведомственного учреждения или организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
10. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
12. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого рассматривается вопрос.
13. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если руководитель подведомственного учреждения или организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, неявился на заседание Комиссии.
14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения или организации, являются достоверными и полными;
- б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения или организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю подведомственного учреждения меры ответственности.
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) устанавливает, что руководитель подведомственного учреждения или организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) устанавливает, что руководитель подведомственного учреждения или организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю подведомственного учреждения или организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или организация, инициировать применение к руководителю подведомственного учреждения меры ответственности.
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признает, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения или организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признает, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения или организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю подведомственного учреждения или организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признает, что руководитель подведомственного учреждения или организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или организации, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.
18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
19. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого рассматривается вопрос;
- в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственного учреждения или организации, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;
- г) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения или организации, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;
- д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию округа;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.
20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения или организации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.
21. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или организации, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос; полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственного учреждения или организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
22. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения или организацией, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.
23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел организационной и кадровой работы администрации округа, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений или организаций
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

Вакуров Александр Александрович	глава Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;
Чижилов Вячеслав Николаевич	первый заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;
Перова Татьяна Юрьевна	управляющий делами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии;
Васильева Наталья Андреевна	депутат Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, член комиссии (по согласованию);
Лебедева Евгения Николаевна	начальник финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
Петрова Юлия Николаевна	заведующий юридическим отделом администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, член комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 июля 2025 года № 703 «О проведении праздничной ярмарки, посвященной празднованию «Дня города»

В целях более широкого обеспечения населения Солигаличского муниципального округа Костромской области товарами народного потребления, а также в целях поддержки местных товаропроизводителей и малого предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 9 августа 2025 года на территории города Солигалич Солигаличского муниципального округа Костромской области праздничную ярмарку, посвященную празднованию «Дня города» (далее – ярмарка).
- Определить организатором проведения ярмарки администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области.
- Утвердить:
 - порядок организации ярмарки (приложение №1);
 - план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (приложение №2);
 - перечень товаров реализуемых на ярмарке (приложение №3);
 - порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №4);
 - схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение №5).
- Установить режим работы ярмарки с 09.00 ч. 09.08.2025 г. до 02.00 ч. 10.08.2025 г.
- Определить, что уборка торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе двух метров осуществляется участником ярмарки самостоятельно или путем заключения договора на оказание услуг, связанных с уборкой торгового места, с соответствующими организациями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 28.07.2025 года № 703

**Порядок организации праздничной ярмарки,
посвященной празднованию «Дня города»**

- Праздничная ярмарка, посвященная празднованию «Дня города» (далее – ярмарка) организуется администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – организатор ярмарки).
- Организация и проведение ярмарки осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.
- Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее - План мероприятий).
- План мероприятий содержит:
 - наименование организатора ярмарки;
 - информацию о типе ярмарки;
 - информацию о месте проведения ярмарки;
 - перечень мероприятий по организации и проведению ярмарки.
- Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.
- Организатор ярмарки разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарке. Схема размещения предусматривает торговые зоны для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция) с учетом подключения к источникам энергоснабжения.
- Участие в ярмарке осуществляется на основании заявки участника, представляемой организатору ярмарки.
- Организатор ярмарки:
 - размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;
 - обеспечивает соблюдение режима работы ярмарки;
 - оказывает содействие по предоставлению участникам ярмарки услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги, предусмотренные в порядке организации ярмарки).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 28.07.2025 года № 703

**ПЛАН
мероприятий по организации праздничной ярмарки, посвященной празднованию «Дня города»**

Наименование организатора ярмарки - администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области;
тип ярмарки – универсальная;
место проведения ярмарки - г. Солигалич, ул. Красная площадь

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Опубликование в информационном бюллетене «Вестник» и на официальном сайте https://soligalich.kostroma.gov.ru/ постановления о проведении праздничной ярмарки, посвященной празднованию «Дня города»	в течение 2 рабочих дней с даты утверждения	отдел по экономическому развитию
2	Прием заявок на участие в ярмарке	до 17.00 ч 06.08.2025 г.	отдел по экономическому развитию, отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
3	Рассмотрение заявок участников ярмарки	до 17.00 ч 07.08.2025 г.	отдел по экономическому развитию, отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
4	Размещение участников ярмарки, разъяснение прав и обязанностей по размещению торговых мест	09.08.2025 с 7.00 до 9.00	отдел по экономическому развитию, отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства территорий
5	Поддержание общественного порядка в месте проведения ярмарки	в соответствии с режимом проведения ярмарки	ПП №17 МО МВД России «Чухломское»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 28.07.2025 года № 703

**ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, реализуемых на праздничной ярмарке,
посвященной празднованию «Дня города»**

Сельскохозяйственная продукция:

- свежая и консервированная плодоовощная продукция, в том числе бахчевые;
- мед, продукция пчеловодства.
- рыба
- мясо, мясные продукты
- молоко, молочные продукты
- яйца
- сухофрукты, специи, орехи и т.п.

Непродовольственные товары:

- игрушки
- хозяйственные товары
- сувенирная продукция, картины, продукция народно-художественных промыслов
- посуда
- инструменты
- семена, посадочные материалы плодовых деревьев, декоративных и плодовых кустарников, живые цветы, посадочный материал овощных растений
- пневматические аттракционы (батуты), (Лопни шар, пентбольный тир), карусели, турники и т.д.
- карнавальная продукция
- воздушные шары
- валяная обувь
- детские товары
- товары для праздника
- одежда, обувь

Общепит

- сахарная вата, поп корн
- соки, вода, квас, лимонад, безалкогольные коктейли
- чай кофе
- шашлык
- плов
- картофель на углях
- выпечка
- кондитерские изделия

Развлекательные программы:

- батуты
аттракционы
катание на лошадях

Приложение № 4
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 28.07.2025 года № 703

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на праздничной ярмарке, посвященной празднованию «Дня города»

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления торговых мест на праздничной ярмарке, посвященной празднованию «Дня города» (далее – ярмарка).
2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, уплачивающим налог на профессиональный доход (далее – самозанятые), а также гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – Участники ярмарки).
3. Участники ярмарки обязаны иметь следующие документы (копии документов), подтверждающие указанные в пункте 2 настоящего Порядка сведения:
 - для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - для физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422 – ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима на профессиональный доход»;
 - граждан – паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
 - 5) в случаях, установленных законодательством, документы, подтверждающие качество и безопасность товара (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинскую книжку установленного образца, ветеринарные сопроводительные документы либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар.
4. Торговые места на ярмарке предоставляются лицам, подавшим заявление организатору ярмарки (форма приведена в приложении №1 к настоящему порядку). В заявлении на участие в ярмарке и предоставление торгового места заявитель указывает:
 - для юридических лиц - полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, юридический адрес, ИНН, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, место его жительства, ИНН, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - для граждан - фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).
- информацию о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров и необходимой площади для размещения товаров.
5. Участники ярмарки, осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, обязаны:
 - 1) своевременно в доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах);
 - 2) обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 3) соблюдать правила личной гигиены;
 - 4) обеспечить продажу товаров, требующих использование средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), с применением измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;
 - 5) производить расчеты за товары (выполненные работы, оказанные услуги) с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) выполнять требования соответствия оборудования техническим нормам и правилам;
 - 7) выполнять монтаж (демонтаж) временных конструкций за счет собственных средств;
 - 8) соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;
 - 9) соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии.
6. Собственники (владельцы) нестационарных аттракционов несут полную ответственность за соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности, условий охраны труда и техники безопасности сотрудников и посетителей мероприятий, аттракционов.
7. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:
 - 1) отсутствие любого из сведений и документов, указанных в пункте 3 и 4 настоящего Порядка;
 - 2) отсутствие на ярмарке свободных мест, установленных схемой размещения торговых мест на ярмарке;
 - 3) несоответствие товаров, реализуемых заявителем, перечню реализуемых на ярмарке товаров, утвержденному настоящим постановлением.
8. Отказ в предоставлении торгового места может быть обжалован заявителем в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом торговых мест, места предоставляются участникам, ранее (первыми) подавшими заявление.
10. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.
11. Организатор ярмарки регистрирует заявления в день их получения, в течение одного рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на участие в ярмарке и в течение одного рабочего дня уведомляет о принятом решении заявителя. Разрешение на участие в ярмарке выдается на текущий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
12. Торговые места предоставляются в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.
13. Торговое место должно иметь вывеску с указанием:
 - для юридических лиц: наименование организации, ИНН и ОГРН;
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, ОГРИП;
 - для самозанятых - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН;
 - для граждан (самозанятых) - фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
14. Торговые места предоставляются на безвозмездной основе.
15. По окончании рабочего дня ярмарки Участники ярмарки демонтируют торговые объекты, расположенные на торговых местах и осуществляет уборку территории.

Приложение №1
к порядку предоставления
мест для продажи товаров на праздничной ярмарке

Главе Солигаличского муниципального округа
Костромской области
Вакурову А.А.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для ИП, физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ИНН/ОГРН

Заявление
на участие в ярмарке

Прошу предоставить торговое (ые) место (а) для участия в праздничной ярмарке, посвященной празднованию «Дня города» 09.08.2025 г., площадью _____ кв. м.
Вид оборудования (палатки, прилавки, холодильники и т.д., их количество и
размер (ДхШ))

Ассортиментный перечень товаров (работ, услуг):

Чистоту и порядок на торговом месте гарантирую.

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ / ____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к порядку предоставления
мест для продажи товаров на праздничной ярмарке

РАЗРЕШЕНИЕ

N ____ " ____ " ____ 20 ____ г.

на участие в праздничной ярмарке, посвященной празднованию «Дня города»
выдано

(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) ____

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина ____

Для осуществления торговли следующей продукцией ____
(перечень реализуемых на ярмарке товаров)

В месте, определенном согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке ____
(расположение торгового места)

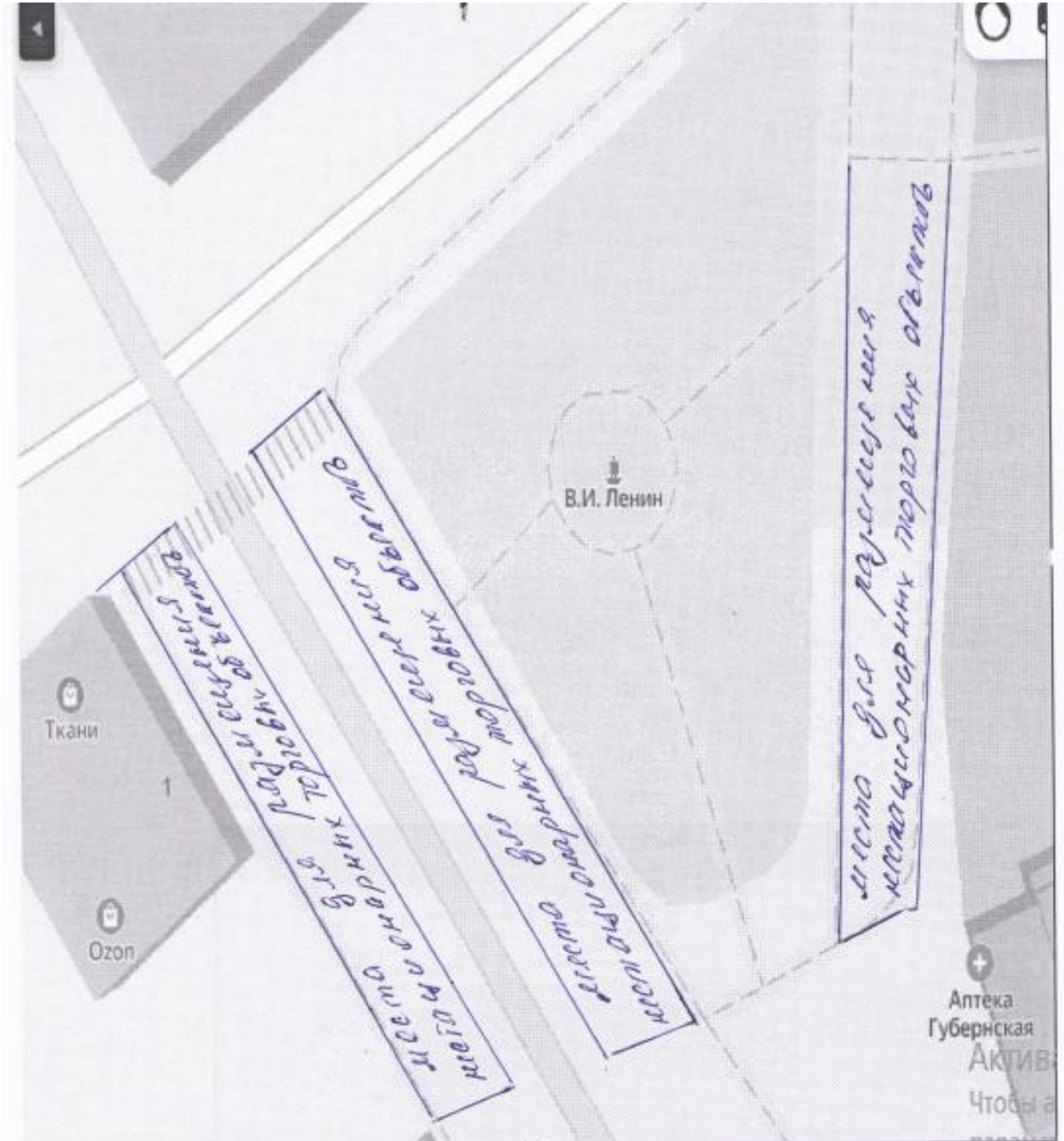
Настоящее разрешение выдано на период с " ____ " ____ 20 ____ года
по " ____ " ____ 20 ____ года

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

м.п.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 28.07.2025 года № 703



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 июля 2025 года № 705а «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», на основании Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области.

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2).
3. Лицом, ответственным за сбор и предоставление информации о состоянии объектов теплоснабжения, назначить заместителя главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области Сучилова В. А.
4. Рекомендовать МКУП «Городское хозяйство» Солигаличского муниципального округа Костромской области определить лицо, уполномоченное на сбор и предоставление информации о состоянии объектов теплоснабжения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения
на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области с учетом оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солигаличского муниципального округа Костромской области, устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия, необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

1.2. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области в пределах своих полномочий взаимодействует с единой дежурно-диспетчерской службой Солигаличского муниципального округа, ДДС МКУП «Городское хозяйство» Солигаличского муниципального округа Костромской области на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации чрезвычайных, аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.3. Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях), от теплоснабжающей организации, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (ДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС), оповещения руководящего состава муниципального звена и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляет глава Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.5. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.6. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти.

II. Основные задачи администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения

2.1. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения выполняет следующие основные задачи:

- прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающей организации;
- оповещение и информирование руководства муниципального звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Солигаличского муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);
- организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС и ДДС экстренных оперативных служб;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Солигаличского муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

III. Основные функции администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения

3.1. На администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории Солигаличского муниципального района;
- координационное обеспечение координационных органов РСЧС Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которых входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);
- доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при администрации Солигаличского муниципального округа;
- контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;
- представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);
- мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории Солигаличского муниципального района.

IV. Порядок работы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения

4.1. Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

4.2. Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать локализацию поврежденного оборудования (участка сети) от систем теплоснабжения, а также производство операций, имеющих целью:

- устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;
- предотвращение развития аварии;
- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

4.3. Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение 2).

4.4. Теплоснабжающая организация на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями представляет информацию в ЕДДС Солигаличского муниципального округа Костромской области на телефонный номер ЕДДС работ на номер - 8 (49436) 5-16-90 или 112 (приложение 3), о нарушении теплоснабжения, далее информация предоставляется о ходе ликвидации аварийной ситуации через каждый час, до окончания аварийно-восстановительных работ.

4.5. Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологии.

4.6. Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики.

4.7. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах (ЦТП и ИТП).

VI. Порядок взаимодействия администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения с ДДС МКУП «Городское хозяйство».

5.1. Порядок взаимодействия администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области и с ДДС МКУП «Городское хозяйство» определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

5.2. Для получения необходимой информации администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Солигаличского муниципального округа взаимодействует с ДДС МКУП «Городское хозяйство» с ответственными лицами за тепловое хозяйство других предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Костромской области.

5.3. Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение 4).

VI. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения

6.1. Дежурно-диспетчерский персонал администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области должен знать:

- схемы тепловых сетей на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;
- должности и фамилии руководящего состава системы безопасности и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Солигаличском муниципальном округе Костромской области;
- административные границы Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в муниципальном образовании Солигаличский муниципальный округ Костромской области;
- зону территориальной ответственности администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Солигаличском муниципальном округе Костромской области;
- порядок выполнения возложенных на администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- порядок информационного обмена.

Приложение № 1
 к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области

Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения

1.1. Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванной массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

1.2. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

2.1. Прекращение теплоснабжения населения продолжительностью:

- свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;
- свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

2.2. Общее снижение более чем на 50 % отпуска тепловой энергии потребителям (5 тыс. человек и более) продолжительностью:

- свыше 12 часов и более при отрицательных температурах наружного воздуха;
- свыше 24 часов и более при положительных температурах наружного воздуха.

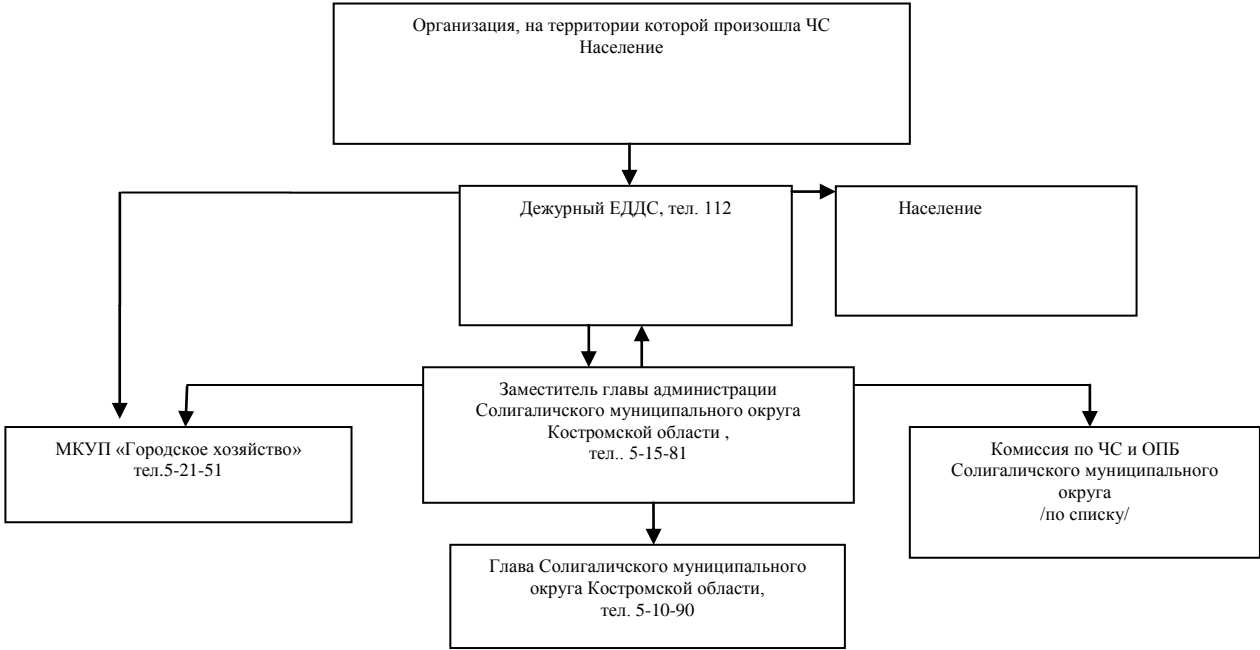
Приложение № 2
 к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области

Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

№ п/п	Информация	Нарушения
1.	Наименование субъекта РФ (муниципального образования)	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - зданий и сооружений (в т. ч. жилых); - социально значимых объектов; - население; - объекты жизнеобеспечения 	
7.	Зафиксирован ли несчастный случай со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

Примечание - Информация направляется немедленно по факту нарушения, далее через каждый час до окончания аварийно-восстановительных работ.

СХЕМА
оповещения при угрозе возникновения аварии в тепловой организации на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 июля 2025 года № 706 «О проведении мероприятий по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 20.07.2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Солигаличского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение № 1);
 - 2) программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций (Приложение № 2);
 - 3) программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии (Приложение № 3);
 - 4) график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение № 4).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 30 июля 2025 г. № 706

Состав
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

1.	Сучилов Владимир Александрович	заместитель главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;
2.	Баркова Ольга Андреевна	заведующий отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;
3.	Куликова Ирина Николаевна	главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4.	Артемьева Мария Игоревна	специалист по ГО сектора по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
5.	Сапова Елена Андреевна	заведующий отделом по строительству и архитектуре администрации

Солигаличского муниципального округа Костромской области, главный архитектор.

- | | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 6. | Молчанов Александр Викторович | заместитель начальника государственной жилищной инспекции Костромской области |
| 7. | Грибков Евгений Владимирович | начальник отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области; |
| 8. | Сушков Борис Геннадьевич | заместитель начальника отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области; |
| 9. | Степанов Евгений Евгеньевич | консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области; |
| 10. | Высоков Олег Леонидович | консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области; |
| 11. | Печенкин Алексей Юрьевич | консультант отдела контроля предоставления коммунальных услуг государственной жилищной инспекции Костромской области; |
| 12. | Шалькова Юлия Александровна | заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям; |
| 13. | Паничев Руслан Валерьевич | главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям; |
| 14. | Паничев Руслан Валерьевич | главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям. |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 30 июля 2025 г. № 706

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
соблюдение водно-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

№ п/п	Наименование организации	Объекты подлежащие проверке	дата проведения проверки	Проверяемые документы
1. Теплоснабжающие организации				
1.1	МКУП «ГорХоз»	Котельная г. Солигалич, ул. Савельева, 2А; тепловая сеть Котельная г. Солигалич, ул. Пушкина, 17; тепловая сеть Котельная г. Солигалич, ул. В. Серогодского, 63; тепловая сеть Котельная г. Солигалич, ул. Заводская, 2 Котельная Солигаличский район, пос. Усадьба-Ратьково, ул. Южная, 2А, тепловая сеть	22.08.2025 г.	Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»I
2. Потребители тепловой энергии				
2.1	Собственники жилых помещений многоквартирных жилых домов	многоквартирные дома заключившие договора обслуживания	25.08.2025 г.	Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
2.2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Солигаличского муниципального округа Костромской области		22.08.2025 г.	
2.3	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Солигаличского муниципального округа Костромской области		22.08.2025 г.	
3. Бюджетные учреждения				
3.1	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципальноо округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д.14	21.08.2025 г.	Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от
3.2	Муниципальное казенное учреждение «Спортивно-молодежный центр» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. В. Серогодского, д.10, тепловая сеть	21.08.2025 г.	

3.3	Муниципальное казенное учреждение «Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Гагарина, д. 22а	21.08.2025 г.	13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
		Котельная Г. Солигалич, ул. Вылузгина, д. 1/2		
		Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., д. Васильево, д.1.		
		Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., с. Корцово, ул. Центральная, д. 48		
		Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., д. Большой Починок, д. 48		
		Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., д. Коровново, д.80		
		Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., с. Лосево, д.30		
3.4	МКОУ «Солигаличская средняя общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г.Солигалич, ул. Гагарина, д. 33а, тепловая сеть	22.08.2025 г.	
3.5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солигаличская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Валовая, д.7 Котельная г. Солигалич, ул. Гагарина, 8; тепловая сеть	22.08.2025 г.	
3.6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Советская, д.31	22.08.2025 г.	
3.7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Комсомольская, д.21; тепловая сеть; Котельная г. Солигалич, ул. Наб. р. Костромы, д.22 тепловая сеть	22.08.2025 г.	
3.8	Финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, проспект Свободы, д. 4	22.08.2025 г.	
3.9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Гнезниковский детский сад «Колосок» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная Солигаличский р-н, с. Гнездиново, ул. Новая, д.1Б	22.08.2025 г.	
3.10	Муниципальное казенное учреждение «Бюджетное отраслевое учреждение» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная г. Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1 Котельная Г. Солигалич, ул. Гагарина, д. 43	22.08.2023 г.	
3.11	МКУП «Городское хозяйство»	Котельная Г. Солигалич, ул. Ленина, д. 28Б	21.08.2025 г.	
3.12	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга» Солигаличского муниципального округа Костромской области	Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, с. Гнездиново, ул. Сытина, д. 19а Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, д. Куземино, д.27 Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, д. Бурдуково, ул. Ветеранов, д. 16 Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, д. Горбачево, ул. Новая, д. 1 Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, с. Корцово, ул. Центральная, д. 25 Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, д.Оглоблино, ул Молодежная, д.2	22.08.2025 г	
3.13	МКОУ «Куземинская ООШ»	Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н, д.Куземино, д.61 а	25.08.2025 г.	
3.14	МКОУ «Корцовская СОШ»	Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., с. Корцово, ул. Центральная, д.19А	25.08.2025 г.	
3.15	МКОУ «Верховская ООШ»	Котельная Костромская обл., Солигаличский р-н., д. Бурдуково, ул. Ветеранов, 17	25.08.2025 г.	
3.16	МКОУ «Коровновская ООШ»	Котельная Костромская обл. Солигаличский р-н., д. Коровново, дом 83	25.08.2025 г.	

**Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).
Зарегистрированный номер 32 (102) от 30 июля 2025 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:
Веселова Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52**

